

Appendice A	
Atto costitutivo iniziale completo di tutta la documentazione	
Attività standard della domiciliazione	
Servizio di segreteria	
Invio posta 1 volta al mese	
Registrazione ditta comune di Wolfsburg	
Traduzione documentazione standard in lingua Italiana	
Comunicazioni urgenti	
Indirizzo presso nostra sede	
Traduzione documentazione standard in lingua Italiana	

Appendice B	
Numero telefonico	
Servizio risposta telefonica in orario d'ufficio	
Targa azienda	
Servizio posta illimitato	
Servizio fax illimitato	
Servizio e-mail	
Traduzione documenti	La tariffa a parola può variare da € 0,09 a € 0,15 (da circa €19 a cartella italiana standard).
Servizio invio plichi e documenti 24 ore a mezzo corriere	
Costo orario per aadetto su servizi non precedentemente specificati in sede	
Intermediazione prodotti con adetto dedicato comprensivo di corrispondenza mail,posta,telefono per completare l'operazione.	

Appendice C	
Orari	dalle 10 alle 17 dal Lunedì al Venerdì
Periodo ferie estive	Agosto con date comunicate di volta in volta
Periodo ferie invernali	Dicembre con date comunicare di volta in volta
Nel periodo di ferie tutte le attività ed i servizi verranno sospesi.	